

ช่องทางที่ 1

5 ขั้นตอน ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา สำหรับนักเรียนโรงเรียนพัทลุง ปีการศึกษา 2565



1 เข้า เว็บไซต์ www.ptschool.thai.ac

2 คลิกที่ดาวน์โหลดใบแจ้งชำระฯ

3 ระบุข้อมูลนักเรียน ได้แก่
ชื่อ-นามสกุลนักเรียน
เลขประจำตัวนักเรียน
รหัส(ชั้น/ห้อง/เลขที่)

4 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อนำไป
ชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

5 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้เก็บ **"สำเนาการโอน"** ไว้เป็นหลักฐาน
ในการชำระเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

ตัวอย่างใบแจ้งชำระฯ

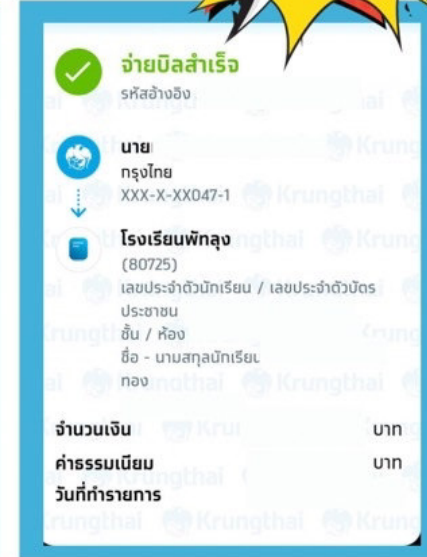
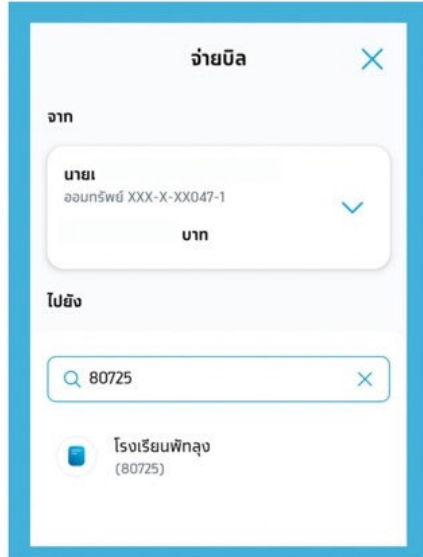
ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) KTB Product Code : 80725		ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) โรงเรียนพัทลุง ปีการศึกษา 2564
ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : (5 หลัก)	รหัสชั้น/ห้อง/เลขที่ (Ref.2) : (5 หลัก)
รายการที่ 1	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564	1,500.-
รวม		1,500.-
วันที่รับชำระ (วันที่พิมพ์ใบแจ้งชำระฯ)	รวม	1,500.-
ห้ามทำซ้ำหรือแก้ไขข้อมูล เดิมซ้ำๆ		

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)
โรงเรียนพัทลุง
ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : (5 หลัก)	รหัสชั้น/ห้อง/เลขที่ (Ref.2) : (5 หลัก)
วันที่รับชำระ (วันที่พิมพ์ใบแจ้งชำระฯ)	รวม	1,500.-
ห้ามทำซ้ำหรือแก้ไขข้อมูล เดิมซ้ำๆ		

ช่องทางที่ 2

5 ขั้นตอน การชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่าน สำหรับนักเรียนโรงเรียนพืทลุง ปีการศึกษา 2565



1

เข้า App Krungthai NEXT
เลือก "จ่ายบิล" ระบบให้ใส่
รหัส pin เพื่อชำระเงิน

2

กรอกรหัส "80725"
เพื่อค้นหา และกด
"โรงเรียนพืทลุง"

3

กรอกข้อมูลนักเรียน ได้แก่
เลขประจำตัวนักเรียน/
เลขประจำตัวประชาชน
ชั้น/ห้อง
ชื่อ-นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้า)
จำนวนเงิน
จากนั้นกด "ถัดไป"

4

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
จากนั้นกด "ยืนยัน"
เพื่อทำการชำระเงิน จากนั้น
กด "เสร็จสิ้น" อีกครั้ง

5

เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
ให้ "บันทึกรูปภาพ" ไว้เป็น
หลักฐานในการชำระเงิน
เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

