



## ประกาศโรงเรียนพัทลุง

### เรื่อง ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนพัทลุง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการศึกษธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ฉะนั้นโรงเรียนพัทลุง จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ของโรงเรียนพัทลุง ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบ “ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนพัทลุง ให้ยื่นขอต่อหัวหน้าสถานศึกษา ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช้อาคาร สถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
๒. ไม่ใช้อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรมหรือการแสดงใดๆที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่เกิดผลกระทบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ๓ โรงเรียนพัทลุง เป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาใช้สถานที่เพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมที่เหมาะสมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้นกำหนด
๔. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับติดตาม ดูแลอำนวยความสะดวกการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสม
๕. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่โดยทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวัน เวลา ในการใช้สถานที่อย่างชัดเจนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้

ข้อ ๗ หากมีความจำเป็นต้องนำวัสดุครุภัณฑ์ที่มีใช้ของโรงเรียนเข้ามาใช้/ต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง ต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน

ข้อ ๘ ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ ๙ การขอใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลืองหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา
๒. ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์
๓. ค่าตอบแทนลูกจ้าง คนงาน ภารโรง และเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่างๆของการจัดกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ และอาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว เมื่อเห็นว่ากิจกรรมที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนพัทลุง เช่น กิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญ และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดตามความเหมาะสม และอาจปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการถวายอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง



## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานเลี้ยงรุ่น ปี 2569

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทร.....อายุ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของโรงเรียนพัทลุง  
เพื่อจัดงานเลี้ยงรุ่น ปี 2569 ชื่อรุ่น .....โดยขอใช้พื้นที่  
บริเวณ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่วันที่.....มีบุคคลมาร่วมใช้อาคารสถานที่จำนวน ประมาณ.....คน

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ตามที่โรงเรียนกำหนด จำนวน.....บาท  
และหากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าเสียหาย  
หรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

| ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่                                                                                                                                                                                                                   | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบอาคารสถานที่ที่ขอใช้ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง<br>การขอใช้อาคารสถานที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นายภูมิพัฒน์ คาริ)<br>ครู/หัวหน้างานอาคารสถานที่              | .....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นางกัญญารัตน์ คชวงศ์)<br>ครู/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นายบัณฑิตฐ ศรีเงิน)<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป                                                                                                                 |                                                                                            |
| ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง<br><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>มอบหมายให้.....ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง |                                                                                            |