



แบบบันทึกขออนุญาตใช้ห้องประชุมไพฑูรย์
(สำหรับบุคลากรภายในโรงเรียน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ตำแหน่ง
สังกัด ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ งาน.....
มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมไพฑูรย์ เพื่อ.....

ในวัน ที่ เดือน พ.ศ..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.
โดยมีผู้เข้าร่วมในครั้งนี้อย่างน้อย คน

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

.....

ลงชื่อ.....

(นายมุฮัมหมัด คาริ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต ชื่นชื่น)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ญ แวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง