



ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ เผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ
และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

.....

ลงชื่อ

()

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นางสิริวรรณ นนตรี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ สุขทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางพรเพ็ญ เปาวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ภาคผนวก

คำสั่งไปราชการ/ภาพถ่าย/เกียรติบัตรอื่นๆ