



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การเสนอคำสั่ง หนังสือราชการ เอกสารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....
2.....
3.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนพัทลุง ขอเสนอ ☐ คำสั่ง ☐ หนังสือราชการ ☐ เอกสารทางราชการ เรื่อง

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ ลงนาม ☐ สั่งการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

กรณีมีการสั่งต่อ กำหนดส่งภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นครู/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ.....

(นางสาวพิชญ์กานต์ นวลแก้ว)

ตำแหน่ง ครู/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความเห็นครู/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ.....

(นางเสาวภา สมพงศ์)

ตำแหน่ง ครู/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ.....

(นายสมยศ แซ่ว้อง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง.....

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

“เรียนดี มีคุณธรรม”