



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่...../.....เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ไปราชการ เรื่อง.....ณ.....

.....ระหว่าง.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ

☐ ขออนุญาตให้ไปราชการ
ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ขอนุมัติยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขออนุญาตใช้รถยนต์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายสมยศ แซ่ว่อง)	(นายสุรศักดิ์ สุขทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
...../...../.....	/...../.....

☐ ขออนุญาตไปราชการ	☐ ไม่อนุญาตไปราชการ
☐ ขอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย	☐ ไม่อนุญาตให้ยืมเงินทดรองจ่าย
☐ ขออนุญาตให้ใช้รถยนต์	☐ ไม่อนุญาตให้ใช้รถยนต์
ลงชื่อ.....	
(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง	
...../...../.....	