



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่...../.....เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ไปราชการ เรื่อง.....ณ.....

.....ระหว่าง.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ

☐ ขออนุญาตให้ไปราชการ
ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ขออนุมัติยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขออนุญาตใช้รถยนต์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ..... (นายสมยศ แซ่ว้อง) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ/...../.....	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นายเอกราช เพชรเดชากุล) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล/...../.....
☐ ขออนุญาตไปราชการ ☐ ขออนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย ☐ ขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ ☐ ไม่อนุญาตไปราชการ ☐ ไม่อนุญาตให้ยืมเงินทดรองจ่าย ☐ ไม่อนุญาตให้ใช้รถยนต์	
ลงชื่อ..... (นางพรเพ็ญ แป้วประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง/...../.....	