



ประกาศโรงเรียนพัทลุง

เรื่อง ประกาศรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทโควตากิจกรรมเด่น (บัญชีสำรอง รอบที่ ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนพัทลุง

.....

ตามที่คณะกรรมการรับนักเรียนตามคำสั่งโรงเรียนพัทลุงที่ ๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนพัทลุง ปีการศึกษา
๒๕๖๙ ข้อที่ ๗.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (นักเรียน ม.๓ เดิม) ประเภทกิจกรรมเด่น
คณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ได้ประชุมและดำเนินการพิจารณารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
(เดิม) เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนพัทลุง ประเภทโควตากิจกรรมเด่น
ตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน

ในการนี้ จึงขอให้นักเรียนตามประกาศรายชื่อโควตากิจกรรมเด่น บัญชีสำรองลำดับที่ ๒
มารายงานตัวและมอบตัว ในวันจันทร์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมไพฑูริย์ โรงเรียนพัทลุง
เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกรายชื่อสำรอง
ลำดับต่อไปมารายงานตัวแทน

หลักฐานการมอบตัว (ผู้ปกครองเตรียมมา)

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบมอบตัว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ปพ.๑ ฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| (เฉพาะกรณีบิดาและมารดาไม่ได้มามอบตัว) | |
| ๗. แบบเก็บข้อมูลนักเรียน DMC รายบุคคลผ่านระบบ DMC | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. ใบสมัครสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพัทลุง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. รูปถ่ายนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |

หมายเหตุ เอกสาร ๓ - ๖ กรุณารับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

เอกสาร ๑, ๗ และ ๙ กรอกให้เรียบร้อย

เอกสาร ๑ - ๗ เย็บรวม ๑ ชุด

เอกสาร ๘ เพียงแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนพัทลุง

เอกสาร ๑, ๗ และ ๙ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียนพัทลุง

ขอให้นักเรียนตามประกาศ**บัญชีสำรองโควตากิจกรรมเด่น**ดังกล่าว มารายงานตัวและมอบตัว **ในวันที่ ๖ เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมไพฑูรย์ โรงเรียนพัทลุง ตามขั้นตอนดังนี้**

๑. เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. รายงานตัว โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ มาแสดงด้วย

๒. เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. ผู้ปกครองและนักเรียนพบผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

๓. เวลา ๐๙.๕๐ - ๑๑.๐๐ น. มอบตัวและชำระเงินค่าใช้จ่ายรายภาคเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพรเพ็ญ แปงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทโควตากิจกรรมเด่น (บัญชีสำรอง ลำดับที่ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนพัทลุง

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อสกุล	เลขที่	ห้อง	หมายเหตุ
2	นาย	เขตโสภณ ไชยรัตน์	15	8	-

