

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2569
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย เอกสารประกอบการเสนอขอฯ (เรียงลำดับ ดังนี้)
 - 1.1 แบบ ร.ร. 1 (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)
(โดยใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.4 คำสั่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 3 ชุด
 - 1.5 สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา หรือสำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง
(กรณี ขอชั้น ป.ม. ส่งสำเนา ชั้น ท.ช. เป็นต้น) (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 3 ชุด
 - 1.6 สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับปัจจุบัน (1 ต.ค. 2566) (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 3 ชุด
 - 1.7 สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) (เจ้าหน้าที่รับรอง) จำนวน 3 ชุด
 - 1.8 หนังสือรับรองความประพฤติ (ผอ.สพท. หรือรักษาราชการแทนลงนามเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.9 แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.10 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ทุกชั้นตรา)
 - 2.1 กรณีข้าราชการ เอกสารประกอบการเสนอขอ (เรียงลำดับ ดังนี้)
 1. แบบ ร.ร. 1 (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)
(โดยใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) (เจ้าหน้าที่รับรอง) จำนวน 2 ชุด
 5. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.2 กรณีลูกจ้างประจำ เอกสารประกอบการเสนอขอฯ (เรียงลำดับ ดังนี้)
 1. แบบ ร.ร. 1 (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)
(โดยใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาทะเบียนลูกจ้าง (สำเนา ก.พ.7 ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) (เจ้าหน้าที่รับรอง) จำนวน 2 ฉบับ
 5. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.3 กรณีพนักงานราชการ เอกสารประกอบการเสนอขอฯ (เรียงลำดับดังนี้)
 1. แบบ ร.ร. 1 (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)
(โดยใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาสัญญาจ้าง (ต้องเป็นสัญญาที่ทำต่อเนื่องมาโดยตลอด นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงปัจจุบัน)
(เจ้าตัวรับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
 5. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 2 ฉบับ

3. เหยียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ให้ส่งเอกสารและเรียงลำดับ ดังนี้
- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบ ร.ร. 1 (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)
(โดยใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหยียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ร.จ.พ.)
(เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ทั้ง 4 ชุด ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
ห้ามสำเนาลายมือชื่อ) | จำนวน 4 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา) | จำนวน 2 ชุด |
| 6. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒) | จำนวน 2 ฉบับ |

หมายเหตุ : 1. ก่อนเสนอขอพระราชทานกรุณาศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
2. การลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ ต้องใช้ปากกา “หมึกสีน้ำเงิน” ลงนามเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ นายธนากรณ์ เขียวท้วม
โทร. 086-7743662