



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ -/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนพัทลุง นโยบายการไม่รับสินบนหรือของขวัญใด ๆ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ตามที่โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้ออกประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนพัทลุง ให้ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับสินบนหรือของขวัญใดๆ (No gift Policy) เพื่อเอื้อประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระและโอกาสพิเศษตามเทศกาลนั้น

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ ขอรายงานผลตามประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนพัทลุง นโยบายการไม่รับสินบนหรือของขวัญใด ๆ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ในรอบ ๖ เดือน ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจินตนา เหน็บบัว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพัทลุง

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางกัญญา ศรีหนารณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ลงชื่อ

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้านางพรเพ็ญ..... นามสกุล.....แปวประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง.

สังกัด...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่เคยรับสินบน ของขวัญ และของกำนัลใด ๆ						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

นางจินตนา เหน็บบัว

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพัทลุง

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่